



Smernica starostu obce Kotešová č. 4/2011
o postupe obce Kotešová pri zadávaní zákazky z nízkou
hodnotou v rámci verejného obstarávania

Schválil:

PhDr. Peter Mozolík
Starosta obce

Spracoval:

Daniela Hozáková
Ekonomická referentka

Účinnosť:

01. 12. 2011

S m e r n i c a č. 4/2011

o postupe obce Kotešová pri zadávaní zákazky z nízkou hodnotou v rámci
verejného obstarávania

I. Úvodné ustanovenia

1. Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona č. 25/2006 Z, z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
2. Obec Kotešová - ako verejný obstarávateľ, touto smernicou upravuje postupy zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle ustanovenia § 102 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Na základe uvedeného boli stanovené finančné a vecné limity, pri ktorých verejný obstarávateľ nebude vykonávať prieskum trhu.
3. Menovaný verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať princípy rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
4. Verejný obstarávateľ je povinný zodpovedne určiť predpokladanú hodnotu zákazky v zmysle § 5 Zákona o verejnom obstarávaní na určenie finančného limitu v zmysle § 4 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami pre použitie daného postupu vo verejnom obstarávaní.

II. Vymedzenie niektorých pojmov

1. Obec Kotešová, Obecný úrad Kotešová č. 325, 013 61, okr. Bytča je v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ obec“).
2. **Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
3. **Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.
4. **Zákazka** je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
5. **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na

splátku alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

6. **Zákazka na uskutočnenie stavebných** prác je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely Zákona o verejnom obstarávaní je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.
7. **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní, okrem zákazky na dodanie tovaru a zákazky na uskutočnenie stavebných prác uvedených vyššie. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.
8. **Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom, vrátane verejného obstarávateľa obec je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia:
 - a) pre tovary a služby ako 10000,- EUR bez DPH,
 - b) pre stavebné práce ako 20000,- EUR bez DPHa to v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
9. **Predpokladaná hodnota zákazky** na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

III.

Postup zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Tovary a služby

a / do 2000.- EUR postupuje obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

b/ od 2000.- EUR do 10000.- EUR bude použitý prieskum trhu.

Verejný obstarávateľ obec v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka vykoná prieskum trhu. Prieskum trhu sa vykoná tak, že zverejní na internetovej stránke obce výzvu na predloženie cenovej ponuky a následne ju písomne zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom.

Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

1. Stavebné práce

a/ do 3000.- EUR postupuje obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

b/ od 3.000.- EUR do 20000,- EUR bude použitý prieskum trhu .

Verejný obstarávateľ obec v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka vykoná prieskum trhu. Prieskum trhu sa vykoná tak, že zverejní na internetovej stránke obce výzvu na predloženie cenovej ponuky a následne ju písomne zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom.

Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník verejného obstarávateľa obec zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

IV.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača

1. Podmienky výberu uchádzača

- a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie),
- b) vybraný uchádzač nemá evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi,
- c) verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, Zák.25/2006 Z. z.) na základe :

- najnižšej ceny

2. S úspešným uchádzačom, ktorý podá najvýhodnejšiu ponuku uzavrie štatutárny orgán písomnú zmluvu (napr. Kúpno-predajnú zmluvu, Objednávku, Mandátnu zmluvu, Zmluvu o dielo a pod.) v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v prípadoch, kedy to vyžaduje zákon a predpisy verejného obstarávateľa obec. Inak zmluva nemusí byť v písomnej forme v zmysle § 102 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ obec je povinný zverejniť raz štvrťročne na internetovej stránke obce alebo periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000.- eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
4. Všetky doklady z verejného obstarávania sa musia uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy.
5. Verejný obstarávateľ obec môže požiadať vybratého záujemcu o predloženie nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy.
6. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem

případov, ktorých to vyžaduje zákon.

7. Verejný obstarávateľ obec nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

V.

Zadávanie zákaziek pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu a elektronickou aukciou

1. Verejný obstarávateľ obec vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu :

a/ služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a poisťovacie služby (vykonanie prieskumu trhu),
- prepravné, špeditérské a kuriérské služby,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- stravné lístky,
- školenia, kurzy, semináre,

b/ tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,
- potraviny,
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách.
- výstroj pre dobrovoľných hasičov

c/ havária

V prípade zabezpečovania odstránenia havárii, ktoré majú za následok škody na majetku obce Kotešová, je potrebné zabezpečiť tovary a služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky z nízkou hodnotou.

VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

Túto smernicu vzalo na vedomie obecné zastupiteľstvo obce Kotešová uznesením č. 76/2011 na zasadnutí dňa 25. 11. 2011.

Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 12. 2011.

PhDr. Peter Mozolík

starosta obce