

Obec Kotešová
Kotešová 325, 013 61 Kotešová

Prevádzkový poriadok Zberného dvora obce Kotešová

Vypracoval: Ing. Tomáš Ďuriš - OPŽP SK, s.r.o.

Schválil: PhDr. Mgr. Peter Mozolík

V Kotešovej, dňa 25.1.2022

**Evidenčný list pracovníkov
preukázateľne oboznámených
s obsahom dokumentu**

Dátum Záznamu	Meno oboznámeného pracovníka	Podpis oboznámeného
25.1.2022	Jozef Komada	
25.1.2022	Daniel Pecko	
25.1.2022	Peter Pavlusík	
25.1.2022	Zdenko Rástočný	
25.1.2022	Pavol Balala	
25.1.2022	Lýdia Frolová	

**Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s celým obsahom
tohto dokumentu a celému obsahu som porozumel.**

Názov prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ	Obec Kotešová
Sídlo	Kotešová 325, 013 61 Kotešová
IČO	00321389

Zodpovedný za prevádzku:

Poverený pracovník: Jozef Komada a Daniel Pecko

Začatie prevádzky, doba životnosti:

Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia – súhlasu zberného dvora. Životnosť zberného dvora nie je obmedzená.

Technický popis zariadenia:

Zberný dvor je umiestnený na pozemku s parcelným číslom 572 v k. ú. Kotešová na ploche 1335 m². Areál dvora je zabezpečený proti vniknutiu nepovolených osôb oplatením a uzamykateľnou bránou. Prístupová komunikácia k zbernému dvoru je vybudovaná obecná cesta. Areál je vybavený príslušnými kontajnermi na zber a zhromažďovanie jednotlivých druhov odpadov. Súčasťou zberného dvora je váha na váženie odpadov. Zberný dvor pozostáva z nasledovných objektov: manipulačná plocha; zberné nádoby určené na zhromažďovanie oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa katalógu odpadu, pre ktorý je určená; osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitné kontajnery pre: objemný odpad, drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov; skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie. Zberný dvor obce Kotešová spĺňa technické požiadavky na prevádzku zberného dvora uvedené v § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Dvor bude označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva obsahujúcou údaje podľa § 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Po prevzatí odpadov na zberný dvor sa odpady zatriedia a rozdelia v zmysle katalógu odpadov a chemicko – technologického využitia (STN). Následne budú odpady utriedene zhromažďované v označených kontajneroch zabezpečené voči odcudzeniu.

Po nazhromaždení dostatočného množstva jednotlivých druhov odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady budú odovzdávať len osobám oprávneným nakladať s nimi, tak aby bol naplnený § 14 ods. 1 písm. e) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Prevádzkové hodiny:

v sezónne od apríla do októbra

deň	od	do
Streda	13:00	16:00
Sobota	9:00	13:00

Zberný dvor je po prevádzkovej dobe uzamknutý.

Organizačné a technologické zabezpečenie zberného dvora:

Prevádzku dvora riadi poverený pracovník prevádzky. S odpadmi dovezenými do zberného dvora za účelom ich zberu a zhromažďovania sa nakladá nasledovným spôsobom:

- Vykoná sa kontrola zloženia a obsahu dovezeného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, cieľom ktorej je zamedziť prevzatiu takých odpadov alebo ich prímiesí, ktoré nie je možné prevziať na zberný dvor.

- Poverený pracovník skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov, ktoré je potrebné predložiť k prevzatíu odpadov na zberný dvor.
- Zaeviduje sa totožnosť osoby, od ktorej sa odpad preberá, ako aj množstvo a druh odpadu.
- Po roztriedení sa odpad uloží na určené miesto v areáli zberného dvora.
- Na zberný dvor je zakázané prevziať odpady, ktoré nie sú odsúhlasené Rozhodnutím Okresného úradu, odboru starostlivosti o ŽP.

Opis vedenia evidencie odpadov:

Pri prevzatí odpadov od obyvateľov vedie zodpovedný pracovník prevádzky primárnu evidenciu na zbernom dvore, následne zodpovedný pracovník Obce vytvára a aktualizuje evidenčné listy odpadov (ďalej „ELO“) a to vždy minimálne raz mesačne, po odsúhlasení množstiev jednotlivých druhov odpadov. Aktualizované ELO sú vedené v elektronickej podobe.

Pri odovzdávaní odpadov sa vedie evidencia odpadov, na základe meraných množstiev a hmotností, zistených pri odvoze odpadov zo zberného dvora alebo podľa prevzatia u odberateľa.

Evidencia o odpadoch sa vedie podľa vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Ochrana zberného dvora:

- V zbernom dvore možno zbierať a zhromažďovať iba odpady, ktorých zoznam je uvedený v tabuľke na stránke č. 6 tohto prevádzkového poriadku.
- Priestory na manipuláciu s odpadmi musia byť prevádzkované tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku, ďalej aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky, bezpečnosť a zdravie pracovníkov a osôb pohybujúcich sa v areáli prevádzky, ako aj ochrana prevádzkových objektov a zariadení.
- Umiestňovanie odpadov na zbernom dvore sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečil plynulý a bezpečný chod prevádzky.
- V areáli zberného dvora sa okrem pracovníkov Obce môžu pohybovať len osoby privádzajúce odpady. Tieto osoby musia dodržiavať pokyny povereného pracovníka.
- Poverený pracovník zberného dvora, ako aj ďalší pracovníci musia dbať vždy o čistotu zariadenia a poriadok na pracovisku.
- Po prevádzkovej dobe zberného dvora je zabezpečené uzamknutie areálu povereným pracovníkom.

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia:

Všetci pracovníci, pracujúci na prevádzke sú oboznámení so všetkými náležitosťami súvisiacimi s bezpečnosťou a ochranou zdravia i majetku pri práci, s evidenciou do zápisníkov bezpečnosti. Pracovníci sú vybavení pracovnými ochrannými pomôckami, prostriedkami, a odevmi podľa svojho pracovného zaradenia.

- Pracovníci sú povinní v určenom rozsahu používať poskytnuté ochranné odevy a ostané ochranné pomôcky.
- Pracovníci, ktorí sa na prevádzke pohybujú, sú povinní dodržiavať všetky pokyny a opatrenia, súvisiace s bezpečnosťou pri práci a protipožiarne opatrenia.
- Vozidlá sa v areáli zariadenia môžu pohybovať rýchlosťou max. 5km/h.

Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia:

- Základnou povinnosťou pri obsluhu zberného dvora je zachovávanie poriadku a čistoty a dodržiavanie prevádzkových predpisov.
- V zbernom dvore môžu pracovať iba pracovníci, ktorí sú pravidelne vyškolení a sú oboznámení so všetkými predpismi týkajúcich sa chodu a bezpečnosti prevádzky zberného dvora.
- S obyvateľmi, ktorí donesú odpady na zberný dvor jednať za všetkých okolností slušne.
- Pri ukladaní odpadov na určené miesta dbať o to, aby odpady boli ukladané len v miestach určených a tak aby sa zabránilo ich svojvoľnému presunu alebo vypadnutiu z nádoby alebo kontajnera.

Opatrenia pre prípad havárie:

Prevádzka je pre prípad havárie vybavená nasledovným náradím:

- 1 ks lopata
- 1 ks metla
- 1 ks vrece sorpčného materiálu
- nádoby na vzniknutý odpad

Hasiči	150
Polícia	158
OÚ BY	041 310 04 11
SIŽP ZA	041 507 51 51

V prípade vzniku havárie:

- za použitia ochranných pracovných prostriedkov zamedziť prípadnému ďalšiemu zhoršovaniu situácie, prípadne stav stabilizovať,
- upovedomiť o skutočnosti povereného pracovníka a rovnako ohlásiť orgánom polície, hasičom, inšpekcii ŽP, prípadne orgánom ŽP na príslušnom okresnom úrade,
- v oznámení, podľa udalosti uviesť najmä miesto, popis, jej rozsah a vykonané opatrenia,
- v prípade malej havárie, ktorú je možné svojpomocne odstrániť je nutné miesto vzniku havárie dať do pôvodného stavu a s prípadne vzniknutým odpadom naložiť v zmysle platnej legislatívy o odpadoch,
- v prípade havárie väčšieho rozsahu je nutné vzniknutý stav stabilizovať všetkými dostupnými prostriedkami, do času príchodu hasičov prípadne ďalších zložiek a riadiť sa ich pokynmi.

Určenie spôsobu vykonávania vstupnej a výstupnej kontroly v zariadení:

Všetky odpady sú pri vstupe a pri výstupe zo zberného dvora písomne evidované. Evidencia o prevzatí a expedícii je vedená v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Postup nakladania s odpadmi a zoznam druhov odpadov, ktoré sú predmetom zberu na zbernom dvore:

Zberný dvor obce slúži pre obyvateľov obce Kotešová. Zber odpadov je vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín, alebo Obcou samotnou. Obec využíva na zvoz odpadov traktor s ramenovým nosičom na kontajnery.

Pri preberaní odpadu do zberného dvora vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Prevzatý odpad sa zhromažďuje podľa jednotlivých druhov v kontajneroch alebo dočasne na určených spevnených plochách.

Pri prevádzke zberného dvora sa dodržiavajú všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

Zber ostatných odpadov

Tab. č. 1 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 04	obaly z kovu	O
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 40	kovy	O
20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	O
20 01 40 02	hliník	O
20 01 40 03	olovo	O
20 01 40 04	zinok	O
20 01 40 05	železo a oceľ	O
20 01 40 06	cín	O
20 01 40 07	zmiešané kovy	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Tieto ostatné odpady sa zhromažďujú podľa jednotlivých druhov v označených veľkoobjemových kontajneroch, alebo dočasne na spevnených plochách na to určených. Odpady sú zhromažďované v zmysle § 8 vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Odpady sú zhromažďované tak, aby nedochádzalo k ich odcudzeniu. Po nazhromaždení dostatočného množstva ostatných odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady odovzdávajú len osobám oprávneným nakladať s nimi. Ich preprava je zabezpečená nasledujúcim odberateľom.

Spôsob ukončenia činnosti v zariadení:

Pri ukončení činnosti zberného dvora budú odpady odvezené a odovzdané osobe oprávnenej podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov tak, aby po ukončení činnosti tohto dvora v ňom nezostali žiadne odpady.

Ukončenie činnosti zberného dvora bude oznámené miestne príslušnému Okresnému úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie do 30 dní.