

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda vyhláseného na 4. júla 2026 v obci Kotešová

Na prípravu a vykonanie referenda v roku 2026 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné realizovať tieto hlavné úlohy:

Obec - starosta obce

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda na podmienky | po schválení harmonogramu vládou SR |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov priebežne | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do 3 dní od podania námietky |
| 4. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie | do 9. júna 2026 |
| 5. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania referenda | do 9. júna 2026 |
| 6. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie | do 10. júna 2026 |
| 7. Zabezpečiť registráciu zapisovateľov okrskových volebných komisií na elektronický vzdelávací portál Štatistického úradu Slovenskej republiky prostredníctvom registračného formulára | do 12. júna 2026 |
| 8. Zasielať hlasovacie preukazy poštou | do 18. júna 2026 |
| 9. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 25. júna 2026 |

10. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia
okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých
nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na
každú okrskovú volebnú komisiu

do 26. júna 2026

11. V spolupráci s okresným úradom preveriť zabezpečenie
pripojenia okrskových volebných komisií na internet

do 26. júna 2026

12. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky
a okresnými úradmi vykonať skúšku spracovania výsledkov
hlasovania v referende

do 30. júna 2026

13. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej
techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice
okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou
volebnou komisiou

do 3. júla 2026

14. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť
ich evidenciu

do 3. júla 2026

15. Vyčistiť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali
poštou

3. júla 2026

16. Doručiť okrskovej volebnej komisii hlasovacie lístky a obálky
opatrené úradnou pečiatkou obce

**najneskôr hodinu pred
začatím hlasovania**

17. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov
a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej
miestnosti

**najneskôr hodinu pred
začatím hlasovania**

18. Prevziať do úschovy dokumenty okrskovej volebnej komisie z referenda

**bezodkladne po
ukončení činnosti
okrskovej volebnej
komisie**

19. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnému

**úradu do troch dní po
OVK**

20. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené

**po vyhlásení výsledkov
referenda štátnou
komisiou**