

O B E C K O T E Š O V Á



Smernica starostu obce Kotešová č. 1/2020

o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP) obce Kotešová

Schválil:

PhDr. Mgr. Peter Mozolík
starosta obce

Spracoval:

Andrea Bujná
Referentka poverená BOZ

Preambula

V súlade s ustanoveniami zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 6 ods.1 písm. l) zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, starosta obce Kotešová vydáva túto smernicu o Bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP) obce Kotešová

OBSAH:

1. Základné bezpečnostné pokyny pre zamestnancov v zmysle § 6 ods.1 písm. l) Zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
2. Postup pri poskytovaní 1.pomoci v prípade poškodenia zdravia a zoznam odporúčaných prostriedkov prvej pomoci v zmysle § 8 ods.1 písm.a1), a2) Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
3. Postup pri evidencii a registrácii pracovných úrazov v zmysle § 17 ods.2 Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
4. Školenia BOZP, určenie pravidelnosti opakovaného oboznamovania z predpisov BOZP v zmysle § 7 ods.4 Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
5. Zoznam prác a pracovísk: zakázaných tehotným ženám a matkám do konca 9.m. po pôrode a dojčiacim ženám a zakázaných mladistvým zamestnancom v zmysle § 6 ods.1 písm. m) Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
6. Zabezpečenie pitného režimu a poskytovania umývacích, čistiacich a hygienických prostriedkov na zabezpečenie telesnej hygieny – v zmysle § 6 ods.3 písm. b) Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. Písomné potvrdenie zamestnancov o oboznámením sa s predpisom.

Platnosť smernice:

Táto smernica je platná v rámci pracovísk Obecného úradu v Kotešovej, a je záväzne pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vztahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa s vedomím zamestnávateľa a zamestnancov spoločnosti zdržujú v jej priestoroch.

Článok I.

Základné bezpečnostné pokyny pre zamestnancov

(v zmysle § 6 ods.1 písm. l) Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať požiadavky BOZP stanovené príslušnými právnymi predpismi (§39 Zákonníka práce).

a) Právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú predpisy na ochranu života a predpisy na ochranu zdravia, hygienické a protiepidemické predpisy, technické predpisy, technické normy, dopravné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane a predpisy o manipulácii s horľavinami, výbušninami, zbraňami, rádioaktívnymi látkami, jedmi a inými látkami škodlivými zdraviu, ak upravujú otázky týkajúce sa ochrany života a zdravia.

b) Predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú aj pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vydané zamestnávateľmi po dohode so zástupcami zamestnancov.

2. Pri chôdzi buďte pozorný a nezdržujte sa na pracovisku, na ktoré ste neboli pracovne pridelený

3. Pred začiatkom každej novej práce požiadajte nadriadeného o pokyny, ako bezpečne pracovať. Ak niečomu nebudete rozumieť alebo je Vám niečo nejasné, požiadajte ho o vysvetlenie.

4. Nedotýkajte sa pohybujúcich sa častí strojov, ani živých častí el. zariadení alebo vedení. Ak zistíte na zariadeniach poruchu, neopravujte ju sám. Zistené poruchy smie opravovať len zamestnanec s odbornou kvalifikáciou.

5. Nedostatky zistené na pracovisku, ktorý by mohol ohroziť zdravie alebo život Váš alebo ďalších osôb ste povinný ihneď nahlásiť nadriadenému.

6. Poriadok a čistota je základom prevencie voči úrazom. Udržujte preto pracovný priestor v poriadku a čistote a zverené zariadenia alebo náradie vždy v dobrom a bezpečnom stave.

7. Donášanie a používanie alkoholických nápojov v práci je zakázané a považuje sa za závažné porušenie Zákonníka práce.

8. Prevádzka nie je vhodným miestom pre hry, zábavy a žarty. Úraz, ktorý vznikne z takéhoto počínania, môže byť charakterizovaný ako trestný čin.

9. Oznamte svojmu nadriadenému každý úraz pri práci. Každý úraz musí byť zaznamenaný do „Knihy úrazov“.

10. Zdržovať sa na pracovisku alebo pracovať bez nadčasového povolenia alebo iného záväzného pokynu od nadriadeného je zakázané.

11. Na pracovisku môže osamotene pracovať jeden zamestnanec iba v prípade, ak mu môže byť v prípade úrazu poskytnutá okamžitá prvá pomoc.

12. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s rozmiestnením a vypnutou polohou hlavných vypínačov, aby mohol v prípade potreby rýchlo a správne zasiahnuť.

13. Dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pridelenom pracovisku a pri práci, ktorú vykonávate.

14. Plne sa venovať povereným úlohám, nekonať ľahkomyselne a nepozorne. Nerozptyľovať svojich spolupracovníkov.

15. Rešpektovať a dodržiavať príkazy, zákazy a iné pokyny na zaistenie BOZP pri práci ustanovené v organizačných smerniciach.

16. Vykonávať svoju pracovnú činnosť v zmysle predpisov, ktoré sa na ňu vzťahujú tak, aby ste neboli ohrozený Vy sám a aby nebolo ohrozené ani okolie.

17. Pri práci vždy dodržiavať bezpečné pracovné postupy, ktoré stanovuje organizačný predpis, a s ktorými ste boli riadne a preukázateľne oboznámený.
18. Pri práci zásadne používať ochranné zariadenia a predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky.
19. Nikdy nepracovať so zariadením, ktoré je pokazené alebo vykazuje znaky poruchovosti.
20. Pri práci používať iba správne a schválené pracovné prostriedky a pomôcky.
21. Nikdy nepoužívať chybné náradie. Vždy dodržiavať určené odkladacie miesta a spôsob odkladania náradia.
22. Pri práci vždy používať ochranné zariadenia vybudované na zariadení, v prevádzke a v priestoroch organizácie. Počas chodu zariadenia musia byť všetky ochranné zariadenia v prevádzkyschopnom stave. Pred začatím práce prekontrolovať funkciu bezpečnostného zariadenia.
23. Pracovať len so zariadením, ktorého obsluhou ste boli poverený a ktorého bezpečnú obsluhu poznáte.
24. Nikdy nedovoliť manipulovať so zariadením (pracovať alebo zasahovať do zariadenia akýmkoľvek spôsobom) nepovolaným osobám.
25. Pri obsluhu zariadenia vykonávať iba také úkony, na ktoré máte potrebnú kvalifikáciu a povolenie.
26. Montáž, opravu a údržbu na zariadení, ktoré ste oprávnený a povinný vykonávať, vykonávajte predpísaným spôsobom. Nikdy nevykonávajte opravy, na ktoré nemáte potrebnú kvalifikáciu alebo zaškolenie.
27. Čistenie, mastenie a opravy, vykonávať len ak je zariadenie v pokoji alebo vhodne zaistené proti vzniku nebezpečných situácií.
28. Nedotýkať sa elektrického vedenia. Nevykonávať opravy na elektrickom zariadení. Každú poruchu ihneď ohlásiť svojmu nadriadenému.
29. Pre pohyb na pracovisku používať iba vyhradené cesty a priechody, zdržiavať sa na určených miestach pre výkon Vašej práce, neprechádzať nebezpečnými technologickými miestami a priestormi.
30. Nezdržiavať sa bezdôvodne na rizikových miestach (napr. na energetických zariadeniach, miestach manipulácie s nebezpečnými látkami, v miestach možného ohrozenia špeciálnou dopravou, nákladmi a bremenami, pôsobením ostrých hrán a pod.).
31. Dbieť, aby únikové cesty, manipulačné priestory okolo zariadenia a priestory pred elektrickými rozvodmi a hasiacimi prístrojmi ostali nezaložené, voľné a čisté.
32. Udržiavať poriadok na svojom pracovisku. Je nutné mať vždy na pamäti, že poriadok je základom bezpečnej práce, kvalitnej výroby, dobrých medzilidských vzťahov, vizitkou pracoviska a dobrého mena zamestnávateľa.
33. Všimnúť si, rešpektovať a dodržiavať všetky bezpečnostné symboly, zvukové signály a písomné, ktoré sú na zariadení, v prevádzke na stenách alebo inak zverejnené. Pri práci buďte obozretný.
34. Každý úraz, ktorý sa stane na pracovisku, ihneď ohlásiť svojmu nadriadenému. Aj malé poranenie dať ošetriť.
35. V prípade nevoľnosti alebo iných okolností, ihneď túto skutočnosť ohlásiť nadriadenému alebo spolupracovníkovi a prerušiť vykonávanú prácu.
36. Pri zistení poruchy okamžite upovedomiť nadriadeného zamestnanca.
37. Pred opustením pracoviska, dajte ho do poriadku a zabezpečte zariadenie, na ktorom ste Pracovali proti zneužitiu neoprávnenými osobami. Presvedčiť sa, že elektrické plynové spotrebiče sú vypnuté.

Je zakázané:

1. Vstupovať a zdržiavať sa na pracovisko pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok.

2. Fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom v priestoroch vyznačených zákazom týchto činností.
3. Vykonávať akúkoľvek manipuláciu so zariadením, ak ste na tieto úkony nebol poverený a nemáte potrebné doklady pre manipuláciu.
4. Obsluhovať resp. vykonávať akúkoľvek pracovnú činnosť, ak ste telesne, duševne alebo iným spôsobom vyčerpaný.
5. Ponechávať prevádzkované zariadenie bez dozoru.

Článok II.

Postup pri poskytovaní prvej pomoci v prípade poškodenia zdravia a zoznam odporúčaných prostriedkov prvej pomoci

(v zmysle § 8 ods.1 písm.a1), a2) Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov)

Pôsobnosť a účel predpisu poskytovania prvej pomoci v prípade poškodenia zdravia:

1. Tento predpis sa vzťahuje na všetkých zamestnancov firmy, zamestnancov iných organizácií, ktorí si plnia pracovné povinnosti v objekte firmy, ako aj iných osôb, ktoré sa s vedomím firmy zdržiavajú v jej objektoch.
2. Tento predpis určuje postup poskytovania prvej pomoci, vybavenie pracovísk prostriedkami prvej pomoci a určenie kontaktov s príslušnými zdravotníckymi, záchrannými a hasičskými jednotkami.

Zásady prvej pomoci:

1. Prvá pomoc musí byť poskytnutá okamžite pri každom poranení, úraze, otrave alebo náhlom ochorení, čiže v každom prípade, kde by bez včasného poskytnutia prvej pomoci mohol byť ohrozený život alebo zdravie postihnutého.
2. Pri poskytovaní prvej pomoci v žiadnom prípade nesmie byť ohrozená bezpečnosť postihnutého alebo poskytovateľa prvej pomoci.
3. Rýchla zdravotnícka pomoc sa musí privolať vždy k takým úrazom a náhlým ochoreniam, dôsledkom ktorých dôjde u postihnutého k :
 - a) zastaveniu srdcovej činnosti alebo dýchania,
 - b) veľkému krvácaniu,
 - c) bezvedomiu,
 - d) rozsiahlym popáleninám,
 - e) zraneniu alebo poleptaniu očí,
 - f) zlomenie chrbtice, lepky, končatín, rebier,
 - g) otrave.
4. Pri postihnutí viacerých osôb sa prvá pomoc musí poskytovať nasledovne:
 - a) dusenie,
 - b) krvácanie,
 - c) bezvedomie,
 - d) šok.

Činnosť na mieste postihnutia:

5. Každý, kto je účastníkom deja postihnutia alebo nájde postihnutého, okamžite preruší svoju pracovnú alebo inú činnosť, prípadne ihneď vypne zariadenie, ktoré spôsobilo postihnutie a

rýchlo privolá zamestnanca vyškoleného na poskytovanie prvej pomoci, alebo poskytne sám prvú pomoc.

6. V prvom rade sa uvoľní postihnutý z miesta nehody tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť postihnutého ani jeho, resp. iných osôb, zhodnotí druh a závažnosť postihnutia a na základe vlastného názoru poskytne postihnutému prvú pomoc

a) ak potrebuje pomoc druhých kolegov, privolá ich a nariadi im vykonať ním nariadené úkony

b) podľa rozsahu postihnutia, na základe jeho zhodnotenia, zabezpečí privolanie rýchlej zdravotnej pomoci,

c) zabezpečí okamžité nahlásenie udalosti nadriadenému, ktorý zabezpečí oboznámenie vedenie organizácie, ktoré oboznámi s udalosťou rodinných príslušníkov, prípadne vedenie inej firmy a štátne orgány podľa predpisov a potreby.

7. Pri telefonickom volaní rýchlej zdravotníckej pomoci, volajúci zamestnanec uvedie

a) svoje meno, priezvisko a číslo telefónu z ktorého sa volá,

b) miesto a pracovisko t.j. adresu, meno firmy, areál a pod., kde došlo k postihnutiu,

c) stručný popis udalosti,

d) po príchode zdravotníckej pomoci ich osobne usmerní na miesto udalosti.

8. Tiesňové volania: Zdravotnícka záchranná služba 112 (platí aj pre mobil)
Hlásenie požiaru 112 (platí aj pre mobil)

Zásady poskytovania prvej pomoci pri úraze:

Zastavenie dýchania

V bezvedomí môže byť zapadnutý jazyk. Postihnutému preto pri ležiacej polohe na chrbte vyvrátíme hlavu dozadu a povytiahneme spodnú čeľusť smerom dopredu. Tým sa mu uvoľnia dýchacie cesty. Cudzie telesá vyberieme, ústnu dutinu vyčistíme. Ak nezačne dýchať, **zahájime umelé dýchanie** z úst do úst (stlačíme pritom nosné dierky), alebo z úst do úst a nosa a sledujeme reakcie hrudníka.

Frekvencia : najskôr 5 rýchlych vdychov, potom 1 vdych za 5 sek.

Zastavenie činnosti srdca

Príznaky : nehmatateľný tep, zastavenie dýchania či dýchacie problémy, upadnutie do bezvedomia.

Umelé dýchanie kombinujeme s nepriamou masážou srdca. Prekrížime dlane a plynulo nimi stláčame hrudnú kosť pri chrbtici. Poloha postihnutého je rovnaká ako pri zastavení dýchania. Prvú pomoc by mali vykonávať dvaja ľudia. Jeden vykonáva umelé dýchanie vo frekvencii 1 vdych za 5 sek, druhý nepriamu masáž srdca frekvenciou 1 stlačenie za 1 sek.

Ak poskytuje prvú pomoc núdzovo len jeden záchranca, vykoná vždy najskôr 15 stlačení hrudnej kosti, potom 2x hlboký vdych do pľúc. Poskytovanie tejto pomoci neprerušujeme pokiaľ nepríde lekár. Výnimočne je možné prerušenie za účelom kontroly reakcie hrudníka či obnovenie činnosti srdca a to len najviac na 5 sek.

Krvácanie

Najprv je treba rozlíšiť, či ide o krvácanie tepnové alebo o krvácanie zo žíl.

Z tepny krv rytmicky strieka a je jasno červená, krv zo žíl tečie pomaly a má tmavú červenú farbu. Krvácanie je samozrejme potrebné zastaviť. Pri tepnovom krvácaní je kriticky málo času

a je potrebné bleskovo zareagovať tak, že tepnu stlačí holou rukou najlepšie priamo v rane. Potom nasleduje zastavenie vytekania krvi tlakovým obvazom, alebo improvizovaným škrtidlom (nikdy motúz alebo drôt). Ak nie je možné použiť škrtidlo, musí sa držať tepna v rane až do príchodu lekárskej pomoci. Krvácajúca osoba nesmie stáť, hrozí že upadne do bezvedomia.

Príznaky nebezpečného vnútorného krvácania sú: zrýchľovanie pulzu, chladnutie krajných častí končatín, postupné upadanie do bezvedomia. Postihnutého uložíme naznak, všetky 4 končatiny zdvihne do výšky a obviažeme ich od prstov až k ramenným a bedrovým kĺbom (nikdy kĺby) obvazom alebo pružným ovínadlom. Tým vytvoríme po celom povrchu rúk a nôh dostatočný tlak. Tlak nesmie byť ani veľký ani veľmi malý. Tomuto postupu hovoríme autotransfúzia. Stále sledujeme pulz a dych.

Bezvedomie

Postihnutého v bezvedomí, prípadne aj zvracajúceho, ak nemá iné vážnejšie zranenie, uložíme do **stabilizovanej polohy**, t.j. raneného uložíme na bok s podložením jednej ruky pod telo poraneného, o druhú sa oprie hlava, čím sa zabezpečia voľné dýchacie cesty, odchod zvratkov prípadne krvi. Priebežne kontrolujeme jeho dýchanie.

Popáleniny

Aspoň 15 min. chladíme tečúcou vodou. Nestrhávame odev z rán, rany ničím nemažeme ani nezasypávame. Odstránime náramky, hodinky, prstene z postihnutých miest. Ranu prekryjeme sterilným textilom. Zraneného upokojíme, zabránime jeho prechladnutiu a napojíme tekutinou (najviac 0,5 l čaju alebo kávy).

Poleptanie

Oko dlho umývame tečúcou pitnou vodou.

Pokožku obnažíme, umývame tečúcou vodou (nedotýkame sa), potom zakryjeme sterilným obvazom.

Poleptanie hydroxidom draselným (alkalické batérie) neutralizujeme 6 % roztokom kyseliny octovej (trochu zriedený ocot).

Zlomeniny

Sú veľmi bolestivé. Potrebné je znehybnenie zlomenej kosti, ktorú zásadne nenapravujeme. Volíme takú polohu znehybnenej kosti, ktorá jej zaistí maximálny kľud. Znehybňujeme šatkou, šalom či inou odpovedajúcou textíliou. Ak je to možné, treba použiť lekárske dlahy alebo odpovedajúcu náhradu.

Zlomeniny chrčtice sú zvlášť nebezpečné. Hrozí poranenie miechy. Príznakom týchto zlomenín býva ochabnutosť a silné svrbenie končatín. S takto postihnutým treba nakladať s najväčšou opatrnosťou, pohybovať s ním čo najmenej. Ak mu nehrozí nebezpečie, nevykonávať s ním žiadny transport, ale okamžite privolať lekársku pomoc. Ak je transport potrebný, treba ho vykonať na dostatočne dlhej, rovnej a tvrdej podložke (ak nie sú nosítka) napr. dvere či široká doska. Úplný kľud zraneného, kľud chrčtice a hlavy, sú základnou podmienkou. Je neprípustný akýkoľvek rotačný pohyb tela. Pri všetkých otvorených zlomeninách prekryť ranu sterilným obvazom. Pri otvorenom poranení hrudníka hrozí tzv. otvorený pneumothorax. Ide o nasávanie vzduchu inou cestou. Pri výdychu môže nastať záklopkový efekt spôsobujúci rýchle udusenie. Takúto ranu okamžite zakryjeme nepriedušným obvazom alebo textilom. Iný prípad, zavretý pneumothorax (vzduch neprúdi inou cestou), kde ide o poranenie pľúc zlomenými rebrami, stiahneme pružným ovínadlom. Opäť je potrebný rýchly transport do nemocnice.

Šok

Dlhotrvajúci šok môže viesť k zastaveniu srdca. Hrozí najmä pri popáleninách, krvácaní a zlomeninách.

Príznaky: značná bledosť, nervozita, potenie, chladnutie končatín, zrýchlený a slabnúci tep, zvracanie, smäd, postupný rast ľahostajnosti a konečný pád do bezvedomia. Protišokové opatrenia: upokojiť postihnutého, chovať sa kľudne a povzbudivo, uložiť ho do protišokovej polohy (na miernom svahu nohami nahor, hlava trochu zvrátená) nedopustiť podchladeniu ani prehriatie, utišovať smäd vlhčením perí a tváre, vhodným spôsobom tíšiť bolesť.

Článok III.

Postup pri evidencii a registrácii pracovných úrazov

(v zmysle § 17 ods.2 Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Povinnosti firmy a zamestnancov:

- Záonné predpisy, konkrétne zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP a nasledovné vykonávacie predpisy, ukladajú firme za povinnosť zisťovať príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania, viesť ich evidenciu, oznamovať ich príslušným orgánom a vykonávať opatrenia na zamedzenie ich vzniku.
- Tieto povinnosti sa vzťahujú na všetkých zamestnancov firmy, zamestnancov iných firiem, ktorí si vo firme plnia pracovné povinnosti, ale aj iných osôb, ktoré sa s vedomím firmy nachádzajú v priestoroch organizácie.

Pojem registrovaného pracovného úrazu:

Za pracovný úraz sa pokladá akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť, spôsobené zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle pri plnení pracovných povinností alebo v priamej súvislosti s nimi, ak bola spôsobená pracovná neschopnosť **viac ako 3 dni** :

Pod pojmom registrácia pracovného úrazu sa rozumie:

Zistenie príčiny a všetkých okolností jeho vzniku (za účasti zamestnanca ak je to možné, zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť) a spísanie záznamu **do 4 dní** po oznámení jeho vzniku, prijatie a vykonanie opatrení proti jeho opakovaniu.

Postup pri vzniku závažného PÚ:

- Zamestnávateľ je povinný vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia. Stav pracoviska nemožno meniť do príchodu vyšetrojúcich orgánov (polícia,
- IP) ak ide o závažný PÚ resp. je podozrenie na trestný čin. Ak sa stav musí zmeniť, zamestnávateľ je povinný vyhotoviť dokumentáciu o stave pracoviska.
- Pri závažnom PÚ (smrť, ťažká ujma na zdraví, ak je predpokladaná dĺžka liečenia najmenej 42 dní) zamestnávateľ je povinný prizvať si k zisťovaniu príčin aj

autorizovaného bezpečnostného technika.

Poznámka:

Ťažká ujma na zdraví je podľa § 123 ods.3 zákona 300/2005 Z. z. vážna porucha zdravia alebo ochorenie, ktorou je napríklad zmrzačenie, strata alebo podstatné zníženie pracovnej

spôsobilosti, ochromenie údu, poškodenie dôležitého orgánu; 42 dní bolo určených na základe celoslovenskej hodnoty priemernej dĺžky PN na jeden PÚ v súlade s § 123 ods.4 zákona 300/2005 Z. z..

- Zamestnávateľ je povinný vznik registrovaného PÚ bezodkladne oznámiť – zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť, polícii (ak je podozrenie na trestný čin), príslušnému IP ak ide o závažný PÚ.
- Zamestnávateľ je povinný spísať záznam o registrovanom PÚ najneskôr **do 4 dní** po oznámení jeho vzniku.
- Zamestnávateľ je povinný zaslať záznam o registrovanom PÚ zaslať do 8 dní na IP, zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný PÚ, alebo pozostalým.
- Zamestnávateľ je povinný zaslať na IP správu o prijatých a vykonaných opatreniach pri závažnom PÚ a CHzP (choroby z povolania) do 8 dní po termíne opatrení v zázname o PÚ.
- Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu PÚ, iných úrazov, CHzP a uschovávať záznamy o registrovaných PÚ 5 rokov od vzniku úrazu.
- Ošetrojúci lekár alebo zdravotnícke zariadenie sú povinné zamestnávateľovi, IP na požiadanie bezodkladne oznámiť, či ide o závažný PÚ.

Článok IV.

Školenia BOZP, určenie pravidelnosti opakovaného oboznamovania sa s predpismi BOZP

(v zmysle § 7 ods.4 Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Zamestnávateľ je povinný v zmysle § 7:

- pravidelne a **preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca** : s právnymi a ostatnými predpismi BOZP a bezpečnými pracovnými postupmi a **overovať** ich znalosť (§ 7 ods.1 písm. a/), s vyskytujúcimi nebezpečenstvami (§ 7 ods.1 písm. b/), so zákazom vstupovať do nebezpečných priestorov (§ 7 ods.1 písm. c/), so zoznamom zakázaných prác ... ženám a mladistvým (§ 7 ods.2) a to pri jeho prijatí, preložení alebo pri zavedení niečoho nového (§ 7 ods.3/) a to v pracovnom čase (§ 7 ods.5),
- **upraviť vnútorným predpisom** pravidelnosť opakovaného oboznamovania, **min. raz za dva roky**, ak osobitný predpis neustanovuje inak (§ 7 ods.4).

V organizácii Obecný úrad Ižkovce, vo všetkých jej prevádzkach, je týmto **stanovený interval opakovaných školení BOZP min. raz za 2 roky.**

Článok V.

Zoznam prác a pracovísk

(podľa § 6 ods.1 písm. m Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

A. - zakázaných tehotným ženám a matkám do konca 9. m. po pôrode a dojčiacim ženám

B. - zakázaných mladistvým zamestnancom

A. Zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám a matkám do konca 9. m. po pôrode a dojčiacim ženám

V organizácii Obecný úrad Kotešová nie sú zamestnané tehotné ženy a matky do konca 9.m po pôrode a dojčiace ženy. V prípade ich budúceho zamestnania bude sa postupovať a vypracuje sa zoznam podľa príslušného Nariadenia vlády.

B. Zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom

V organizácii Obecný úrad Kotešová nie sú zamestnaní mladiství zamestnanci t.j. zamestnanci do 18 roku. V prípade ich budúceho zamestnania, bude sa postupovať a vypracuje sa zoznam podľa príslušného Nariadenia vlády.

Článok VI.

Zabezpečenie pitného režimu

(v zmysle § 6 ods.3 písm. b) Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov a § 17 Zákon č. [355/2007](#) Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Extrémne zvýšené teploty počas letného obdobia môžu spôsobovať záťaž zamestnancov teplom na pracoviskách. U zamestnancov môže viesť k poklesu výkonnosti, zvýšenej únavnosti a môže spôsobiť až prehriatie organizmu so zvýšením telesnej teploty, malátnosťou, ospalosťou, bolesťami hlavy, závratmi, nevoľnosťou až zvracaním.

Za účelom prevencie porúch zdravia v súvislosti so zvýšenou záťažou teplom počas letného obdobia sú doporučené na pracoviskách tieto preventívne opatrenia:

- **Pitný režim**, t.j. konzumáciu dostatočného množstva vhodných nápojov, ktoré majú občerstvujúce a uhrádzajúce vlastnosti (uhrádzajúce nápoje slúžia na uhrádzanie tekutín, solí a ďalších látok stratených nadmerným potením). Za vhodné sa považujú napr. minerálne vody s obsahom Na do 100 mg/l, bylinkové čaje, ovocné čaje alebo šťavy. Nápoje musia byť zdravotne neškodné, majú mať vhodné chuťové vlastnosti a teplotu, čo najmenší obsah cukru, najviac do 6 % (sladké nápoje zvyšujú pocit smädu) a nemajú obsahovať ani malé množstvo alkoholu.
- (alkohol zvyšuje metabolizmus a tým aj produkciu tepla v organizme). Teplota nápojov má byť v rozmedzí 12 až 15 °C.
- Na pracoviskách všetci zamestnanci majú dostupnosť a dostatočné množstvo vhodných nápojov. V prípade, že tak nie je, zamestnanci sú toto povinní oznámiť svojmu nadriadenému. Finančne uhrádzať tieto nápoje však nie je povinnosťou zamestnávateľa.
- Vhodný pracovný odev, jednovrstvový, z prírodných materiálov (syntetické materiály sú nevhodné pretože neumožňujú odparovanie potu), podľa možnosti svetlej farby.
- Na pracovisku treba zabrániť insolácii, t.j. prenikaniu priamych slnečných lúčov cez okná alebo svetlíky, tienením (napr. žaluziami, roletami). Ak nie je na pracovisku klimatizácia, je potrebné zabezpečiť zvýšenie pohybu vzduchu vetraním. Pri používaní ventilátorov je tieto potrebné umiestniť a nasmerovať tak, aby nedochádzalo k nežiaducemu priamemu ochladzovaniu povrchu tela zamestnancov.
- V prípade potreby je treba zamestnancom umožniť prestávky v práci, aby sa mohli ochladiť osprchovaním alebo umytím pokožky chladnou vodou.

- Prípadná úprava režimu práce a oddychu najmä pri prácach s nadmernou fyzickou záťažou (posun začiatku pracovnej zmeny, dĺžka a zaradenie prestávok a pod.) má byť riešená dohodou medzi priamym nadriadeným a zamestnancom.

Povinnosť zamestnávateľa, ktorá vyplýva z § 17 Zákon č. [355/2007](#) Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečiť pre zamestnancov bezplatne pitný režim pri zvýšenej záťaži teplom za určených podmienok je v prípade:

- pri prekračovaní únosných hodnôt operatívnej teploty pri dlhodobej práci (viac ako 4 hodiny za pracovnú zmenu) na uzatvorenom pracovisku zaradenej do triedy práce 3 alebo 4 ak sa preukáže, že dochádza k nadmernej strate tekutín z organizmu,
- pri dlhodobej práci na vonkajšom pracovisku za mimoriadne teplých dní. Mimoriadne teplý deň je deň, keď teplota vonkajšieho vzduchu nameraná v tieni dosiahne hodnotu vyššiu ako 30 ° C.

Pitný režim na pracovisku s nadmernou záťažou teplom, výber vhodných nápojov, ich primeranú teplotu a množstvo zamestnávateľ prekonzultuje s lekárom, ktorý dohliada na zdravie zamestnancov v súvislosti s prácou, resp. s lekárom pracovnej zdravotnej služby.

1. Pitná voda je voda v jej pôvodnom stave alebo po úprave určená na pitie, varenie, prípravu potravín alebo na iné domáce účely bez ohľadu na jej pôvod a na to, či bola dodaná z rozvodnej siete, cisterny alebo ako voda balená do spotrebiteľského balenia a voda používaná v potravinárskych podnikoch pri výrobe, spracovaní, konzervovaní alebo predaji výrobkov alebo látok určených na ľudskú spotrebu.
2. Pitná voda je zdravotne bezpečná, ak ani pri trvalom požívaní alebo používaní nezmení zdravie prítomnosťou mikroorganizmov a organizmov alebo látok ovplyvňujúcich zdravie akútnym, chronickým alebo neskorým pôsobením, a ktorej vlastnosti vnímateľné zmyslami nezabraňujú jej požívaniu alebo používaniu. Zdravotná bezpečnosť pitnej vody sa hodnotí a kontroluje podľa ukazovateľov kvality pitnej vody a ich limitov.
3. Na základe žiadosti fyzickej osoby - podnikateľa alebo právnickej osoby, ktorá vyrába a dodáva pitnú vodu a využíva vodárenské zdroje na zásobovanie pitnou vodou, môže regionálny úrad verejného zdravotníctva dočasne povoliť, najviac na tri roky, výnimku na použitie vody, ktorá nespĺňa limity ukazovateľov kvality pitnej vody, ak nejde o vodu balenú do spotrebiteľského balenia. Výnimku nemožno povoliť, ak ide o vodárenské zdroje na zásobovanie pitnou vodou, ktoré poskytujú menej ako 10 m³ pitnej vody za deň alebo zásobujú menej ako 50 osôb. Regionálny úrad verejného zdravotníctva povolí výnimku, len ak zásobovanie pitnou vodou nemožno zabezpečiť inak a nebude ohrozené zdravie ľudí. Po uplynutí času platnosti povolenia môže regionálny úrad verejného zdravotníctva v odôvodnených prípadoch opätovne povoliť výnimku najviac na tri roky; výsledky kontroly spolu s odôvodnením rozhodnutia o druhej výnimke oznámi Komisii. Vo výnimočných prípadoch môže úrad verejného zdravotníctva povoliť tretiu výnimku po predchádzajúcom súhlase Komisie.
4. Aktuálny zoznam výnimiek povolených podľa odseku 3 zverejňuje úrad verejného zdravotníctva na internete.
5. Regionálny úrad verejného zdravotníctva je povinný poskytovať dostupným spôsobom informácie o výnimkách povolených podľa odseku 3 a výsledkoch kontroly kvality pitnej vody u spotrebiteľa a aktuálny zoznam povolených výnimiek predkladať úradu verejného zdravotníctva.
6. Podľa miestnych podmienok a s prihliadnutím na epidemiologickú situáciu môže regionálny

úrad verejného zdravotníctva z vlastného podnetu alebo na návrh fyzickej osoby - podnikateľa alebo právnickej osoby, ktorá vyrába a dodáva pitnú vodu a využíva vodárenské zdroje na zásobovanie pitnou vodou, rozšíriť rozsah a početnosť kontroly ukazovateľov kvality pitnej vody o ďalšie ukazovatele, ktorých výskyt možno predpokladať, alebo ich zúžiť pri preukázateľne stálych a vyhovujúcich hodnotách ukazovateľov kvality pitnej vody a jej zdroja doložených štatisticky reprezentatívnym počtom údajov.

7. Fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba, ktoré vyrábajú a dodávajú pitnú vodu a využívajú vodárenské zdroje na zásobovanie pitnou vodou, sú povinné pitnú vodu dezinfikovať, ak ďalej nie je ustanovené inak. Druh a spôsob dezinfekcie pitnej vody alebo jej vynechanie posudzuje príslušný orgán verejného zdravotníctva podľa § 13 ods. 4 písm. e).
8. Teplú vodu dodávanú systémom hromadného zásobovania okrem technologickej vody možno vyrábať len z pitnej vody.

Článok VII.

Písomné potvrdenie zamestnancov o oboznámení sa s predpisom, podpisy

POR.	ČITATEĽNÉ MENO	DÁTUM	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
11.			
13.			
14.			
15.			

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2021 a bola vzatá na vedomie poslancami Obecného zastupiteľstva v Kotešovej, číslo uznesenia 88/2020, zo dňa 10. 12. 2020.

.....
PhDr. Mgr. Peter Mozolík
 starosta obce

