

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Úloha	Termín
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
1. Vypracovať pokyn pre voľby do Európskeho parlamentu	do 28. 02. 2019
2. Zaslať Štatistickému úradu Slovenskej republiky zoznam volebných okrskov utvorených v obciach Slovenskej republiky	do 28. 02. 2019
3. Zabezpečiť tlač a distribúciu volebných tlačív, metodických, informačných materiálov a materiálov na vybavenie volebných miestností na okresné úrady	od 01. 03. 2019 do 17. 05. 2019
4. Vykonať školenie určených zamestnancov okresných úradov a zapisovateľov okresných volebných komisií	do 12. 04. 2019
5. Zabezpečiť tlač a doručenie zoznamu zaregistrovaných kandidátov na okresné úrady	do 12. 04. 2019
6. Uvoľniť z rozpočtu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky finančné prostriedky na úhradu nezúčtovateľného výdavku na elektronické komunikačné spojenie volebných orgánov vo výške 5 eur pre každú okrskovú volebnú komisiu	do 17. 04. 2019
7. Vydať interný akt riadenia na organizačno-technické zabezpečenie hlasovania v celách policajného zaistenia a na ochranu verejného poriadku	do 30. 04. 2019
Štatistický úrad Slovenskej republiky	
1. Vypracovať po dohode s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky metodiku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách do Európskeho parlamentu	do 28. 02. 2019
2. Vykonať školenie vedúcich odborných sumarizačných útvarov okresných volebných komisií	do 12. 04. 2019
3. Vytvoriť odborný sumarizačný útvar Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán a odborné sumarizačné útvary okresných volebných komisií	od 12. 04. 2019 do 30. 04. 2019
4. Vypracovať projekt automatizovaného spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	do 23. 04. 2019
5. Informovať obce o možnosti a podmienkach vyhotovenia elektronickej zapisnice okrskovej volebnej komisie	do 26. 04. 2019

- | | |
|---|-----------------|
| 6. Zabezpečiť elektronické komunikačné spojenie odborného sumarizačného útvaru Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán a odborných sumarizačných útvarov okresných volebných komisií | do 30. 04. 2019 |
| 7. V spolupráci s okresným úradom vykonať školenie členov okresných volebných komisií, starostov obcí, zapisovateľov, predsedov a podpredsedov okrskových volebných komisií k volebnému zákonu a k metodike spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách vrátane elektronického spracovania výsledkov volieb | do 10. 05. 2019 |
| 8. Vykonať celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 22. 05. 2019 |
| 9. Spracovať výsledky volieb | do 27. 05. 2019 |

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Vydať pokyn ku konaniu okresných súdov vo veciach stálego zoznamu voličov a zoznamu voličov | do 28. 02. 2019 |
| 2. Vydať pokyn na organizáciu hlasovania v miestach, kde sa vykonáva trest odňatia slobody a v miestach, kde sa vykonáva väzba | do 28. 02. 2019 |

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Prostredníctvom zastupiteľských úradov Slovenskej republiky informovať občanov Slovenskej republiky, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ani na území iného členského štátu Európskej únie o možnosti voliť v deň konania volieb na území Slovenskej republiky | do 28. 02. 2019 |
|---|-----------------|

Okresný úrad - prednosta okresného úradu

- | | |
|--|---|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 na podmienky okresného úradu | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Určiť zamestnancov okresného úradu zodpovedných za prevzatie a distribúciu volebných tlačív a materiálov obciam a na plnenie ďalších úloh spojených s prípravou a zabezpečením volieb a zoznam predložiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky | do 22. 02. 2019 |
| 3. Metodicky usmerňovať obce pri plnení úloh spojených s prípravou a vykonaním volieb | priebežne |
| 4. Vymenovať zapisovateľa okresnej volebnej komisie | do 15. 03. 2019 |
| 5. Zverejniť na webovom sídle okresného úradu elektronickú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okresnej volebnej komisie | do 26. 03. 2019 |
| 6. Vymenovať chýbajúcich členov okresnej volebnej komisie | 02. 04. 2019 |

- | | |
|--|---|
| 7. Zabezpečiť doručenie hlasovacích lístkov, zoznamu zaregistrovaných kandidátov, hlasovacích preukazov, metodických a informačných materiálov obciam | do 15. 04. 2019 |
| 8. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okresnej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okresnej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | do 15. 04. 2019 |
| 9. Vykonať v spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky školenie členov okresnej volebnej komisie, starostov obcí, zapisovateľov, predsedov a podpredsedov okrskových volebných komisií k volebnému zákonu a k metodike spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách do Európskeho parlamentu, vrátane elektronického spracovania | do 10. 05. 2019 |
| 10. Zabezpečiť doručenie obálok, zápisníc a materiálov na vybavenie volebných miestností obciam | do 17. 05. 2019 |
| 11. Zabezpečiť ochranu výpočtovej techniky a komunikačných prostriedkov okresnej volebnej komisie | odo dňa inštalácie,
do osobitného pokynu
na likvidáciu inštalácie |
| 12. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okresnej volebnej komisie | bezprostredne
po ukončení činnosti
okresnej volebnej komisie |

Obec - starosta obce

- | | |
|--|--|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 na podmienky obce | po schválení harmonogramu
vládou Slovenskej republiky |
| 2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 22. 02. 2019 |
| 3. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní
od podania námietky |
| 5. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu | do 22. 02. 2019 |
| 6. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie | do 06. 03. 2019 |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 26. 03. 2019 |
| 8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | do 02. 04. 2019 |
| 9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná | do 02. 04. 2019 |

- | | |
|---|---|
| 10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | do 12. 04. 2019 |
| 11. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | do 15. 04. 2019 |
| 12. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky | do 15. 04. 2019 |
| 13. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti | do 18. 04. 2019 |
| 14. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie | priebežne |
| 15. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam zaregistrovaných kandidátov | do 30. 04. 2019 |
| 16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 06. 05. 2019 |
| 17. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | do 17. 05. 2019 |
| 18. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | do 17. 05. 2019 |
| 19. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 21. 05. 2019 |
| 20. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 24. 05. 2019 |
| 21. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 24. 05. 2019 |
| 22. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 25. 05. 2019 |
| 23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |